

Calendrier des actions, créé lors du CVL du 12 septembre 2016

Afin d'accompagner et structurer davantage les actions menées par le CVL, les élèves avaient proposé l'année dernière de créer un calendrier faisant apparaître le déroulement des actions à plus ou moins long terme permettant d'améliorer la préparation en amont, le suivi et la réalisation des actions. Cela permettra aussi un bilan facile en fin d'année.

Pour chaque réunion, il serait bien de désigner un responsable de ce calendrier chargé d'imprimer le calendrier, de vérifier l'avancée des actions prévues, ainsi que de le compléter, le poursuivre, le mettre à jour et le renvoyer à tous.

Voici donc le « Quoi ? Qui ? Quand ? » à amener, à chaque CVL :

Quoi ?	Qui ?	Quand ?	Cocher si cela a été fait au cvl suivant.
CVL 1 du lundi 12 septembre 2016 à 18h			
Création d'une adresse gmail du type cvlmarseilleveyre@gmail avec récupération des adresses des membres du CVL afin qu'une copie des mails envoyés et reçus soit envoyée à tous les membres)	Victor L.	mardi 13 septembre	
Créer un onglet CVL, MDL ou plus général « Vie lycéenne »	Mme Naspetti fera la demande à M.Charvat	mardi 13 septembre	
Informers les élèves du CVL et MDL : établir un calendrier et les modalités de l'intervention par équipe de 2	les élèves aidés par M.Hyvernaud	Réunion mercredi matin 14 septembre	
Tract MDL (réfléchir au rôle et actions de la MDL et aux différences CVL-MDL, penser à l'ordre du jour de la prochaine réunion de la MDL)	Nina, Victor L, Julia	Mercredi soir 14 septembre, à transmettre à l'adresse gmail pour impression et mise en page.	
Tract CVL (réfléchir au rôle et actions du CVL, aux différences CVL-MDL, penser à l'ordre du jour de la prochaine réunion du CVL)	Victor M, Gabriel, Héloïse	Mercredi soir 14 septembre, à transmettre à l'adresse gmail pour impression et mise en page.	
Mettre les tracts dans l'onglet du site du lycée	Mme Naspetti	dès réception des mails	

Impression des tracts	Mmes Naspetti, Espariat, Bon	dès réception des mails	
Affichage des tracts dans le lycée, tous les bâtiments.	?	avant le passage des élèves dans les classes	
prévenir les profs du passage des élèves dans leurs classes	Administration ou cpe ? par pronote ?	avant le passage des élèves dans les classes	
Transmettre les tracts sur pronote aux élèves	? à joindre éventuellement à l'envoi précédent ?	pour le passage des élèves dans les classes	
Mettre la demande d'un local pour le CVL et la MDL à l'ordre du jour du CA	les élèves	15 jour avant le CA	
Faire le tri des pages Facebook en contactant leurs administrateurs (afin que celle de Manita soit la plus visible ou la seule ayant l'intitulé CVL)	Gabriel qui déléguera à Louise (elle ne le sait pas encore !)	Courant du mois Septembre	
Mettre le problème de la cantine à l'ordre du jour du CA, questions diverses : temps de queue qui concerne clg et lycée	les parents	15 jours avant le CA	
Programmer une réunion en janvier pour la fête de l'Europe et le carnaval et une avant sur le même thème			
créer des groupes de travail au sein du cvl pour travailler sur le harcèlement, la laïcité...			
CVL 2 du jeudi 13 octobre 2016 à 12h			